

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Powiat Świecki z siedzibą przy:
ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie
zaprasza do złożenia oferty na zadanie:

Dostawa namiotu aramidowego pneumatycznego z wyposażeniem na potrzeby ochrony ludności i obrony cywilnej WRiZP.272.2.12.2025

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje dodatkowe:

1. Tryb udzielenia zamówienia: na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 37/24 Starosty Świeckiego z dnia 30 kwietnia 2024 r.) w związku z niestosowaniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) wynikającym z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia w tym finansowe od Zamawiającego.
5. Zamawiający wskazuje do kontaktu: p. Zbigniew Semrau – Kierownik Wydziału Bezpieczeństwa i Transportu Publicznego, e-mail: zbigniew.s@csw.pl, tel. 52 56 83 175.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa namiotu aramidowego pneumatycznego z wyposażeniem na potrzeby ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. W ramach przedmiotu zamówienia dostawca zapewni dostawę:

Część I zamówienia

- 1) Namiot aramidowy pneumatyczny – 1 szt.,
- 2) Elektryczna pompka – 1 szt.,
- 3) Najaśnica akumulatorowa – 1 szt.,
- 4) Maszt oświetleniowy – 1 szt..

Część II zamówienia

- 1) Nagrzewnica – 2 szt.,
- 2) Klimatyzator przenośny – 2 szt..

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wszystkie wymogi stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz warunki wykluczenia/odrzućenia oferty

1) Warunki udziału w postępowaniu:

- a) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu: posiadają doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia o parametrach równych bądź wyższych w odniesieniu do przedmiotu niniejszego zamówienia,

Ocena spełnienia warunków wymienionych dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do ofert dokumentów.

2) Zamawiający odrzuci ofertę:

- złożoną po terminie składania ofert,
- złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
- niezawierającą formularza ofertowego,
- niepodpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
- złożoną inną drogą niż za pośrednictwem platformy zakupowej.

Do oceny zostaną dopuszczone oferty niepodlegające odrzuceniu.

5. Dokumenty wymagane od Wykonawcy w celu złożenia oferty:

- 1) **Formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego – *dokument ten nie podlega uzupełnieniu. Brak złożenia powoduje odrzucenie oferty.*
- 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub wskazania miejsca, z którego Zamawiający może je pobrać;
- 3) **Referencje, poświadczenia, rekomendacje** od minimum 2 podmiotów w których został zrealizowany przedmiot, o którym mowa w niniejszym zamówieniu;
- 4) **Pełnomocnictwo** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu przedsiębiorcy składającego ofertę, o ile nie wynikają bezpośrednio z załączonych dokumentów lub KRS lub CEiDG (np. aktualny odpis z właściwego rejestru) – *pełnomocnictwo podlega uzupełnieniu.*

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być:
 - a) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/csw>
 - b) Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/csw/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób składania ofert, ich zmiany lub wycofania znajduje się w instrukcji Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe, na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 2) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 3) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 4) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w zapytaniu ofertowym dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 5) Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymienione w ustępie 5 niniejszego zapytania ofertowego.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do jej złożenia.
- 7) Oferta musi być podpisana podpisem elektronicznym, tj. podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym na podstawie obowiązujących przepisów.
- 8) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę bez wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 5 pkt 1, tj.: formularza ofertowego, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy bez możliwości uzupełnienia oferty.
- 9) Złożenie oferty wymaga od wykonawcy podjęcia kroków opisanych w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Termin złożenia oferty:

Termin złożenia oferty: **do dnia 19 listopada 2025 roku do godziny 10:00**

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

20 dni od dnia podpisania umowy.

9. Kryterium oceny ofert:

Część I zamówienia

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena brutto (C)	70 pkt
Gwarancja (G)	10 pkt
Modułowość (M)	10 pkt
Konstrukcja aramidowa (K)	10 pkt

Zamawiający dokona oceny wg następującego wzoru:

$$P = C + G + M + K$$

P – wartość punktowa badanej oferty

C – liczba punktów za kryterium „cena brutto”

G – liczba punktów za kryterium „gwarancja”

M – liczba punktów za kryterium „modułowość”

K – liczba punktów za kryterium „konstrukcja aramidowa”

Kryterium: cena brutto – maksymalna ilość punktów wynosi 70.

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 0,7 \text{ pkt}$$

Kryterium: gwarancja – maksymalna ilość punktów wynosi 10

W ramach tego kryterium oceniany będzie okres udzielonej gwarancji wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Punktacja zostanie przyznana według następujących zasad:

- Gwarancja 24 miesiące – 0 punktów
- Gwarancja powyżej 24 miesięcy – 10 punktów

Kryterium: modułowość – maksymalna ilość punktów wynosi 10.

W ramach tego kryterium oceniane będzie dostarczenie przez Wykonawcę namiotu o konstrukcji modułowej umożliwiającej łączenie w szeregi.

- **Modułowość** – 10 punktów
- **Brak modułowości** – 0 punktów

Kryterium: konstrukcja aramidowa – maksymalna ilość punktów wynosi 10.

W ramach tego kryterium oceniane będzie dostarczenie przez Wykonawcę namiotu o konstrukcji aramidowej.

- **Konstrukcja aramidowa** – 10 punktów
- **Inna konstrukcja** – 0 punktów

Część II zamówienia

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena brutto (C)	80 pkt
Gwarancja (G)	20 pkt

Zamawiający dokona oceny wg następującego wzoru:

$$P = C + G$$

P – wartość punktowa badanej oferty

C – liczba punktów za kryterium „cena brutto”

G – liczba punktów za kryterium „gwarancja”

Kryterium: cena brutto – maksymalna ilość punktów wynosi 80.

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 0,8 \text{ pkt}$$

**STAROSTWO POWIATOWE W ŚWIECIU
WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ul. gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie,
tel. +48 52 56 83 185, faks +48 52 56 83 102,
e-mail: przetargi@csw.pl



Kryterium: gwarancja – maksymalna ilość punktów wynosi 20

W ramach tego kryterium oceniany będzie okres udzielonej gwarancji wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Punktacja zostanie przyznana według następujących zasad:

- **Gwarancja 24 miesiące** – 0 punktów
- **Gwarancja 60 miesięcy** – 10 punktów
- **Gwarancja powyżej 60 miesięcy** – 20 punktów

10. Warunki płatności

- 1) Zamawiający umożliwia przyjęcie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego poprzez Platformę PEF: <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF 559-16-98-086.
- 2) Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 3) Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności. Wskazany na fakturze numer rachunku bankowego będzie numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100. Adres e-mail: sekretariat@csw.pl

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: daneosobowe@csw.pl; pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy) w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Świeciu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 37/24 Starosty Świeckiego z dnia 30 kwietnia 2024 r. Podstawą prawną powyższych działań jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna Rady Powiatu, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Najwyższa Izba Kontroli, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 4) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;

nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nieudzieleniem zamówienia.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.

Starosta Świecki
Paweł Knapik
(Kierownik Zamawiającego)